

Výběrové řízení na funkci:

Ekonomicko provozní ředitel/ka společnosti

Charakteristika

- Zajišťuje finanční a ekonomické řízení společnosti.
- Vytváří finanční plány, rozpočty společnosti, strategický plán směrem k finanční stabilitě, finanční analýzy.
- Zodpovídá za správné vedení účetnictví v celém rozsahu. Sleduje finanční toky ve společnosti a koordinuje provozně ekonomický úsek a jeho efektivní chod.
- Reprezentuje organizaci na jednáních s auditorskými, daňovými a účetními orgány, státními orgány a obchodními partnery.
- Zpracovává plán vícezdrojového financování a zajišťuje jeho realizaci.
- Zajišťuje provozní chod školy (BOZP, PO...)

Činnosti

- Úzká spolupráce s ředitelkou, s účetní, se správní a dozorčí radou školy.
- Tvorba finančních analýz školy, zpráv a podkladů pro jednání.
- Administrativní a provozní zabezpečení školy
- Spolupráce při tvorbě interních předpisů společnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- finanční plánování a controlling Vyhledávání nových možností získávání finančních zdrojů v českém prostředí i v zahraničí.
- Jednání s donory.
- Spolupráce s projektovými týmy ve škole.
- Vytváření strategie na udržování dlouhodobých vztahů s individuálními dárci.
- Vytváření strategie pro pravidelné dárcovství.

Nabízíme

- Tvořivé pracovní prostředí a podíl na řízení organizace
- Samostatnou a odpovědnou práci
- Zázemí zavedené stabilní neziskové organizace
- Příjemný pracovní kolektiv
- Možnost získání praxe, osobního rozvoje a profesního růstu
- možnost úpravy pracovní doby dle potřeb a domluvy
- dovolená 25 dní za rok
- 50 - 100 % úvazek
- hrubá mzda: při 100% úvazku 35 - 45 000 Kč (po zapracování možné zvýšení)
- předpokládaný datum nástupu 1. 1. 2021 nebo ihned

Požadujeme

- vzdělání ekonomického směru nebo dlouholetou praxi v oboru
- spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost, systematicčnost
- komunikativnost, tvořivost
- zaujetí pro věc a ochotu učit se nové věci
- ztotožnění se s posláním organizace, vysoká motivace pro práci v neziskovém sektoru, loajalita
- schopnost pracovat samostatně i v týmu
- trestní bezúhonnost
- pokročilou uživatelskou úroveň práce na PC (MS Office)

Výhodou

- zkušenosti s finančním řízením organizací a projektů a s praktickou realizací projektové agendy
- schopnost celostního přístupu
- znalost německého/anglického jazyka

Termín na zaslání přihlášky je do konce září 2020.

Přihláškou se rozumí zaslání těchto dokumentů:

- životopis
- motivační dopis

K pohovoru bude potřeba přinést kopii dokladu o nejvyšším dosaženém a dalším vzdělání

Přihlášky zasílejte na adresu:

Waldorfská škola České Budějovice

– mateřská škola, základní škola a střední škola o. p. s.

Milena Vlčková

M. Chlajna 23

370 05 České Budějovice

nebo na e-mailovou adresu: reditelna@waldorfcz.cz

Mgr. Milena Vlčková – ředitelka školy

tel. kontakt 725 071 245