**Žádost o uvolnění – vícedenní absence z výuky**

Žádám o vícedenní uvolnění ze školní docházky na dobu od ………….... do ………….....

z důvodu:

Jméno žáka:

Třída:

**Veškeré učivo probrané v zameškaném období si následně samostatně doplním.**

V ……………………………. dne ………………….

Podpis zákonného zástupce / zletilého žáka:

Vyjádření ročníkového učitele:

Souhlasím – nesouhlasím s uvolněním žáka/žákyně.

Podpis:

Vyjádření zástupkyně ředitelky školy pro střední školu:

Souhlasím – nesouhlasím s uvolněním žáka/žákyně.

Podpis:

**Poznámka:**

**Jen pro úplnost Vás informujeme o následující skutečnosti a přikládáme výňatek z platného školního řádu ohledně vícedenní nepřítomností žáků ve škole.**

Vícedenní absenci z výuky povolujeme jen ve výjimečných případech. Doporučujeme, aby rodinné dovolené byly plánovány v době školních prázdnin. Vícedenní absence žáků je problematická kvůli specifické výuce na waldorfském lyceu (epochová, bloková výuka). Opakované případy takových vícedenních absencí by mohly vést k tomu, že žáci nebudou mít dostačující počet hodin v daných předmětech, ze kterých by v budoucnu chtěli skládat maturitu.

Školní řád – článek 3 / bod 3

„Termín a důvod předem známé nepřítomnosti žáka ve škole je nutno sdělit (osobně nebo písemně nebo telefonicky) ročníkovému učiteli v dostatečném předstihu, aby mohl o uvolnění žáka z výuky rozhodnout minimálně den předem. Absenci v trvání 1 den a kratší povoluje ročníkový učitel. *Předem známá absence delší než 1 den musí být povolena zástupcem ředitele. Při plánování týdenní či delší nepřítomnosti žáka (např. z důvodu rodinné dovolené) je zákonný zástupce povinen písemně požádat vedení školy prostřednictvím ročníkového učitele ještě předtím, než budou jakékoli závazné kroky (závazná objednávka zájezdu, zakoupení jízdenky či letenky apod.) O těchto absencích vede škola přehledné záznamy po celou dobu studia žáka.*“