



Vyhlašuje výběrové řízení na

ŘEDITELE obecně prospěšné společnosti

Co očekáváme:

- praxe v řízení organizace (zkušenost s řízením v prostředí neziskových organizací, školství nebo veřejně prospěšných organizací výhodou),
- praxe ve vedení týmu (zkušenost s participativním nebo kolektivním řízením výhodou),
- orientace v rozpočtování a řízení cash-flow,
- orientace v právním rámci o. p. s./ústavů a školských organizací,
- orientace v oblasti smluvních a majetkových vztahů,
- schopnost práce s vícezdrojovým financováním (školné, dary, granty, fundraising),
- schopnost práce v prostředí s plochou organizační strukturou,
- respekt k rozdělení kompetencí mezi ekonomickou a pedagogickou složku,
- schopnost transparentně vysvětlovat ekonomická rozhodnutí neekonomům,
- schopnost vést dialog,
- schopnost nést odpovědnost za ekonomická rozhodnutí v kontextu účelu společnosti a dlouhodobé stability školy,
- zkušenost s waldorfskou pedagogikou výhodou.

Náplň činnosti:

- úzce spolupracuje s ředitelem školy,
- odpovídá za dlouhodobou stabilitu, udržitelnost a rozvoj celé společnosti,
- jedná jménem společnosti a reprezentuje ji navenek,
- propojuje a sjednocuje jednotlivá střediska a podporuje jejich spolupráci,
- podílí se na strategickém směřování společnosti a na řízení rozvojových a změnových projektů,
- společně s ředitelem školy připravuje rozpočet a finanční výhled,
- nese odpovědnost za hospodaření společnosti a finanční stabilitu,
- rozvíjí vícezdrojové financování, zejména fundraising, spolupráci s dárci a partnery,
- podílí se na grantových aktivitách ve spolupráci s vedením školy,
- jedná s městem, krajem, státní správou a dalšími klíčovými institucemi,
- pečuje o vnější komunikaci, PR a dobré jméno společnosti,
- koordinuje spolupráci navázaných organizací (W Collegium, Nadační fond Waldík aj.),
- spolupracuje s rodičovskými strukturami a podporuje jejich zapojení do života společnosti,
- podílí se na vytváření dlouhodobé vize, pracovních podmínek a vnitřních procesů společnosti,
- podporuje kulturu spolupráce a postupné směřování ke kolektivnímu vedení společnosti,
- respektuje pedagogickou autonomii a nezasahuje do pedagogických rozhodnutí.



WALDORFSKÁ ŠKOLA

ČESKÉ BUDĚJOVICE - mateřská škola, základní škola a střední škola o.p.s.

Předpokládaný nástup do funkce ředitele:

- 1. dubna 2026

Způsob a lhůta pro podání přihlášky:

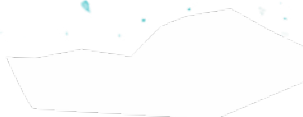
K přihlášce doložte:

- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis k výkonu funkce ředitele v rozsahu max. 2 normostrany

Přihlášku včetně příloh zašlete do 28. 2. 2026 na adresu: spravnirada@waldorfcz.cz

Přihlášky budou vyhodnocovány průběžně. Vybrané uchazeče pozveme k osobnímu pohovoru s komisí, složenou ze zástupců správní rady a školy. Výběrové řízení může být ukončeno dříve, jakmile najdeme vhodného kandidáta.

Kontaktní osoba: Martina Panošová Hucková, členka správní rady, tel 775 337 112



Příloha - Waldorfská škola České Budějovice – mateřská škola, základní škola a střední škola o. p. s.

Waldorfská škola České Budějovice – mateřská škola, základní škola a střední škola o. p. s. je založená skupinou zakladatelů za účelem poskytování těchto obecně prospěšných činností:

1. Poskytování základního vzdělání; zabezpečování rozumové výchovy ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytování mravní, estetické, pracovní, zdravotní, tělesné výchovy a ekologické výchovy žáků; umožnění též náboženské výchovy.
2. Příprava žáků pro další studium a praxi.
3. Vytváření podmínek pro rozvíjení mimořádného nadání a talentu žáků.
4. Činnost školní družiny, školního klubu, knihovny a školní jídelny.
5. Pořádání sportovních a turistických akcí.
6. Pořádání kulturních akcí.
7. Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích a výchovných akcí včetně lektorské činnosti.
8. Pořádání dětských rekreačních a rekreačně-vzdělávacích akcí.
9. Poskytování předškolního vzdělávání.
10. Poskytování úplného středního vzdělání.

a doplňková činnost:

1. Výuka jazyků.
2. Výuka v oblasti umění.
3. Mimoškolní výchova a vzdělávání.
4. Provozování kulturních a kulturně-vzdělávacích zařízení.
5. Pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících zábavě.
6. Organizování sportovních soutěží.

Orgány společnosti jsou shromáždění zakladatelů, ředitel společnosti, správní rada (3 členové), dozorčí rada (3 členové). Ředitel je statutárním orgánem společnosti, zastupuje ji navenek a jedná jejím jménem. Ředitele volí a odvolává správní rada, jeho funkční období je 4 roky.