

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA WALDORFSKÁ
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
ČESKÉ BUDĚJOVICE O. P. S.**

M. Chlajna 23
370 05 České Budějovice

Pracoviště: Základní škola

Razítko školy:

Počet stran:

Podpis ředitele školy:

36

Školní řád – 4. verze

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	2
1.1	Práva a povinnosti žáků	2
1.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
1.3	Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy	7
2	Provoz školy	8
2.1	Režim dne ve školní budově	8
2.1.1	Odchod žáků ze školy a do školní jídelny.....	9
2.1.2	Školní jídelna.....	10
2.1.3	Školní družina.....	10
2.1.4	Školní klub.....	11
2.1.5	Odborné učebny, školní tělocvična a školní hřiště.....	11
2.2	Režim při školních akcích konaných mimo budovu školy.....	12
3	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
3.1	Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví	14
3.2	Úrazy.....	15
3.3	Ochrana před sociálně patologickými jevy	16
4	Pravidla pro hodnocení žáků	18
4.1	Obecné zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	18
4.2	Získávání podkladů pro hodnocení	20
4.2.1	Pochvaly a výchovná opatření.....	22
4.3	Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	23
4.4	Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení	26
4.5	Stupně hodnocení chování.....	27

4.6	Stupně hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení a stupně hodnocení chování v 1. až 9. ročníku a jejich charakteristika.....	29
4.6.1	Stupně hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení.....	29
4.6.1.1	<i>Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....</i>	30
4.6.1.2	<i>Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.</i>	30
4.6.1.3	<i>Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření.....</i>	31
4.7	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	31
4.8	Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	32
4.8.1	Opravná zkouška.....	33
4.8.2	Plnění povinné školní docházky v zahraničí	34
4.9	Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle plánu pedagogické podpory či podle individuálního vzdělávacího plánu	35
5	Závěrečná ustanovení.....	36

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo na vzdělání podle výše uvedeného zákona a školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají právo na pomoc ve vzdělávání, která se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovskou samosprávu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, popř. pedagogické kolegium s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
5. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajících se jejich vzdělávání a výchovy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo pedagogickým pracovníkům či řediteli školy, popř. prostřednictvím schránky důvěry.
6. Žáci mají právo na slušné chování a jednání ze strany dospělých i spolužáků, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sexuálním násilím, zneužíváním, nezákonnými útoky na jejich pověst a nedbalým zacházením, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
7. Žáci mají právo na to, aby byl respektován soukromý život žáků a život jejich rodiny, na ochranu osobních údajů. Mají také právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, škola přitom respektuje roli rodičů jako průvodců.
8. Žáci mají právo na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost, odpovídající jejich věku, na pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,

na pomoc či radu třídního učitele nebo dalšího pedagoga, výchovného poradce či jiné způsobilé a odpovědné osoby v případě jakéhokoliv problému.

9. Žáci mají právo na svobodu individuálního projevu v normách pravidel slušného chování.
10. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování podle rozvrhu hodin, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy.
11. Žáci jsou povinni nosit každý den do školy „Zprávy ze školy a do školy“, v nichž je také omluvný list.
12. Žáci mají povinnost být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraveni a oblečení.
13. Žáci mají povinnost udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek školy a spolužáků před poškozením. Každé poškození nebo závadu jsou povinni hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Poškodí-li žáci školní majetek, jsou povinni ho po domluvě s vyučujícím či s vedením školy uvést do původního stavu. V případě poškození věcí nebo zařízení, jejichž oprava vyžaduje odborný zásah, jsou povinni věc nebo zařízení uvést do původního stavu na vlastní náklady zákonní zástupci žáků.
14. Žáci mají povinnost chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický i psychický stav, spolužáků, jejich vlastní a pracovníků školy. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné, poplašné, paralyzující a bodné zbraně, zápalky, zapalovače, petardy, výbušniny apod.).
15. Do školy není dovoleno nosit cenné předměty. Zjistí-li žáci poškození, ztrátu nebo odcizení osobních věcí, hlásí to neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy. Peníze a cenné věci mají žáci u sebe, neodkládají je v šatnách, popř. je z bezpečnostních důvodů předávají na předem stanovenou dobu do úschovy vyučujícímu nebo do kanceláře školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí především uzamykáním šaten, tříd atd.

16. Škola odpovídá za ztrátu pouze těch věcí, které žáci potřebují k výuce. Za ztrátu oděvů a obuvi odpovídá pouze v případě, že byly uloženy v uzamčené šatně. Škola neručí za věci zapomenuté ve třídách a dalších prostorách školy po ukončení vyučování.
17. Mobilní telefony a další elektronická zařízení (např. MP3 přehrávače, fotoaparáty, tablety) se rovněž považují za cennou věc a vztahují se k nim ustanovení uvedená v předchozích bodech. Pokud mají žáci i přes uvedená doporučení mobilní telefon a další podobná zařízení ve škole, jsou povinni je před vstupem do areálu školy vypnout, nepoužívat je během vyučování (a také při všech školních aktivitách mimo školu) a zapnout je po opuštění areálu školy. Výjimečné použití je možné pouze s výslovným souhlasem vyučujících. Při porušení tohoto požadavku může učitel žákům takové zařízení vypnuté odebrat, odevzdat ho v kanceláři školy a informovat o celé záležitosti zákonného zástupce; ten si telefon či jiné elektronické zařízení po předchozí domluvě v kanceláři školy vyzvedne.
18. Žáci mají právo pořizovat fotografie a audiovizuální záznamy v prostorách (areálu) školy pouze s výslovným souhlasem k pořízení takového záznamu od pedagogického pracovníka a dotyčné osoby, která má být zaznamenána.
19. Žákům není dovoleno v budově školy a na jejím pozemku kouřit nebo užívat jiných návykových látek. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

4. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Zákonní zástupci žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, mají možnost požádat o vzdělávání svého dítěte v běžné škole za pomoci podpůrných opatření.
6. Zákonní zástupci žáka mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
7. Zákonní zástupci žáka mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy, dohlížet na řádnou domácí přípravu a péči o školní pomůcky.
8. Zákonní zástupci žáka mají povinnost se na vyzvání třídního učitele, ředitele školy, popř. zástupce ředitele osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
9. Zákonní zástupci žáka mají povinnost neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích, o speciálních vzdělávacích potřebách žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
10. Zákonní zástupci žáka mají povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
11. Zákonní zástupci žáka mají povinnost účastnit se třídních a konzultačních schůzek, na kterých učitelé informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
12. Zákonní zástupci žáka mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování následovně:
 - a) Při absenci žáka je nutné, aby zákonný zástupce žáka informoval neprodleně třídního učitele (či ředitele školy) osobně, písemně nebo telefonicky a sdělil mu příčinu absence žáka.
 - b) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. O uvolnění žádá zákonný zástupce. Jde-li o uvolnění z jedné vyučovací

hodiny, uvolňuje žáka třídní učitel nebo učitel předmětu, před kterým žák odchází. Pokud se žák tímto způsobem z vyučování neuvolní, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou. Zákonný zástupce vyzvedává žáka ve škole. Žáka je možné uvolnit také na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění z vyučování, v níž za žáka přebere zodpovědnost.

- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- d) V případě nevolnosti žáka a nutnosti rychlého lékařského ošetření je žák po oznámení zákonnému zástupci doprovázen buď zákonným zástupcem, nebo dospělým pracovníkem školy.
- e) Zákonný zástupce je povinen vyzvednout si nemocného žáka ve škole.
- f) Na dobu nepřesahující tři dny uvolňuje žáka na základě žádosti zákonných zástupců třídní učitel.
- g) Třídní učitel má u absence právo na bližší určení rodinných a zdravotních důvodů. Za rodinné důvody lze považovat pohřeb, svatbu v rodině, stěhování, péči o blízkou osobu. V případě nepřítomnosti z důvodu nemoci žáka se dokládá potvrzení od lékaře.
- h) O uvolnění z vyučování, které přesahuje tři dny, rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- i) Zákonný zástupce žáka je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od opětovného nástupu do školy. Nepřítomnost žáka se vždy omlouvá v omluvném listu, který je součástí „Zpráv ze školy a do školy“. Pokud tak zákonný zástupce žáka neučiní, může být nepřítomnost žáka považována za neomluvenou. Při neomluvené absenci nad 10 hodin je projednávání přítomen i zástupce sociálně právní ochrany dětí, při neomluvené absenci větší než 25 hodin škola postupuje v součinnosti s dalšími institucemi.
- j) Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
- k) Opakované neomluvené pozdní příchody žáka do výuky mohou být považovány za neomluvenou absenci, bezodkladně se oznamují zákonným zástupcům.

1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogické pracovníky o nových skutečnostech zjištěných u žáka, které jsou podstatné pro školní vzdělávací proces.
3. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
4. Všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním, s pobytem ve škole a na akcích školy konaných mimo školní budovu.
5. Všichni pracovníci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (speciální vzdělávací potřeby, zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Práva a povinnosti pracovníků školy jsou uvedena v samostatné vnitřní směrnici.

2 Provoz školy

2.1 Režim dne ve školní budově

1. Škola se pro žáky otevírá v 7.40 hodin (pro žáky, kteří navštěvují ranní školní družinu a školní klub, je budova otevřena v 6.45 hodin) a uzavírá se v 16.30 hodin. Dohled nad žáky v šatnách, na chodbách a ve třídách se vykonává od 7.40 hodin.
2. Žáci vstupují do školy ukázněně, přezouvají se a odkládají své svršky v místech k tomu určených, tedy v šatnách. Šatnu za sebou zamykají. V prostoru školy se pohybují přezutí a určenými trasami.
3. Žáci vstupují do třídy nejpozději v 7.50 hodin, připravují se na vyučování, začátek vyučování je v 8.00 hodin. Příchod žáků v době mezi 7.50 – 8.00 hodin se pokládá za pozdní, opakuje-li se častěji, upozorní učitel zákonné zástupce žáka na jeho nedochvilnost.
4. Vyučování se člení na hlavní a vedlejší hodiny. Hlavní vyučování tvoří blok od 8.00 do 9.50 hodin. Mezi hlavním a vedlejším vyučováním je velká přestávka, která trvá 25 minut. Vedlejší hodiny trvají 45 minut a jsou mezi nimi přestávky v délce 10 minut. Přestávka na oběd trvá minimálně 30 minut. Přesné rozvržení vyučování je dáno rozvrhem hodin jednotlivých ročníků v daném školním roce.
5. S výjimkou 1. ročníku jsou ve třídách určeny služby, které dbají na plnění svěřených úkolů v průběhu vyučování. Případnou nepřítomnost vyučujícího nahlásí služba v kanceláři školy do 5 minut od začátku hodiny.
6. Učebny před začátkem vyučování odemykají učitelé, kteří zahajují výuku. Vstup do odborných učeben a tělocvičny je možný pouze s vyučujícím. Během přestávek se žáci přesouvají do učeben samostatně. Přesun třídy během vyučovací hodiny zajišťuje vyučující tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách. Vyučující v případě odchodu zodpovídá za pořádek ve třídě a její uzamčení.
7. Před vyučováním, o velké přestávce a volné hodině se žáci mohou zdržovat na chodbách, kde je zajištěn dohled nad žáky. Malé přestávky tráví žáci ve třídách.

8. Pokud během přestávek žáci potřebují jít do šaten, musí jim to dovolit vyučující. Bez jejich souhlasu do šaten samostatně odejít nesmí.
9. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Žáci o přestávkách dbají pokynů vyučujících. Během přestávek nesmí žáci opouštět areál školy. Během všech přestávek mají žáci možnost se nasvačit a napít, třídní učitelé zajišťují pitný režim.
10. Otevírání oken je možné pouze v době přítomnosti učitele a s jeho souhlasem.
11. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
12. Žáci oslovují vyučující „paní učitelko“, „pane učiteli“. Při setkání s dospělou osobou nebo při vstupu do místnosti je slušné pozdravit.
13. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště i v okolí školy. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
14. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

2.1.1 Odchod žáků ze školy a do školní jídelny

1. Po skončení vyučování stejně jako na konci každé hodiny zajistí vyučující pořádek a zavření oken.
2. Do šaten odcházejí žáci s vyučujícím. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, pokračují dále s vyučujícím do školní jídelny, ostatní opouštějí budovu nebo odcházejí do školní družiny či do školního klubu.
3. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

2.1.2 Školní jídelna

1. Obědy jsou vydávány zpravidla v době od 11.30 do 14.00 hodin. Stravující se řídí provozním řádem školní jídelny.
2. Přihlášení na obědy si zákonní zástupci žáků zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny, stejně tak probíhá i odhlašování žáků z obědů. Obědy je možné přihlásit i odhlásit do 12.00 hodin předchozího dne.
3. Při stolování se žáci chovají tiše a ukázněně, dbají pokynů učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. V případě onemocnění žáka je možné odebrat dotovanou stravu pouze 1. den nemoci, pak stravu odhlásit nebo odebírat za plnou cenu včetně režijních nákladů.
5. Vstup rodičů do prostor jídelny je povolen pouze při vyzvedávání obědů.

2.1.3 Školní družina

1. Školní družina je součástí zájmového vzdělávání školy.
2. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně ZŠ.
3. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
4. Ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci žáky osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby žák odcházel ze školní družiny sám v určenou hodinu (domů, na zájmový útvar apod.).
5. Docházka přihlášených žáků je povinná a je zpoplatněná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit u třídního učitele či vychovatele školní družiny.
6. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, převzetí odpovědnosti za žáka a podpis. Bez této žádosti není možné žáka uvolnit.
7. Žáci docházející do školní družiny se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

8. Během pobytu školní družiny venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině či v šatně, popř. si žáci ručí za osobní věci, které mají s sebou.
9. Činnost školní družiny se řídí samostatným vnitřním řádem školní družiny.

2.1.4 Školní klub

1. Školní klub je součástí zájmového vzdělávání školy.
2. Školní klub je určen pro žáky 6. – 9. ročníku.
3. O přijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky.
4. Docházka přihlášených žáků je povinná a je zpoplatněná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit u třídního učitele či vychovatele školního klubu.
5. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu, převzetí odpovědnosti za žáka a podpis. Bez této žádosti není možné žáka uvolnit.
6. Žáci docházející do školního klubu se řídí pravidly školního řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
7. Během pobytu školního klubu venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině či v šatně, popř. si žáci ručí za osobní věci, které mají s sebou.
8. Činnost školního klubu se řídí samostatným vnitřním řádem školního klubu.

2.1.5 Odborné učebny, školní tělocvična a školní hřiště

1. Provoz odborných učeben a školní tělocvičny je stanoven dle rozvrhu. Žáci se řídí provozním řádem těchto učeben.
2. Venkovní hřiště slouží pro aktivity při vyučování, při tělesné výchově, činnosti školní družiny a školního klubu, popř. jiných školních akcí.
3. Žáci vždy dbají pokynů pedagogických pracovníků, nepoškozuji záměrně zařízení, sportovní nářadí a náčiní, dbají na ochranu zdraví svého i svých spolužáků.

2.2 Režim při školních akcích konaných mimo budovu školy

1. Při akcích školy konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
2. V případě, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí nejméně 2 dny předem organizující pedagog zákonným zástupcům žáků zápisem do „Zpráv ze školy a do školy“ nebo jiným prokazatelným způsobem.
3. Na každých 25 žáků je při akcích konaných mimo školu určen jeden pedagogický pracovník, s ohledem na náročnost akce jich může být určeno více. Žáci se na těchto akcích řídí pokyny pedagogických pracovníků. Každou akci projedná organizující pracovník předem s vedením školy. Po jejím schválení informuje žáky a jejich zákonné zástupce.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných školních akcí konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Žáci musí být vždy předem prokazatelně poučeni o bezpečnosti. Pro výlety třídy, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními řády těchto zařízení a dbají pokynů všech pracovníků těchto zařízení. Za dodržování předpisů BOZ a BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
5. Chování žáka na školních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
6. Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po deseti a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický pracovník předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné. Pedagogičtí pracovníci pověřeni dozorem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

7. Exkurze jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, vyučující je plánují v předmětech, s nimiž tematicky souvisejí.
8. Lyžařský výcvik se organizuje zpravidla pro žáky 7. ročníku a je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka.
9. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit pouze žáci s písemným souhlasem zákonných zástupců. Musí mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.
10. Žákům, kteří na akci konající se mimo školu nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu v prostorách školy.
2. Při veškeré své činnosti žáci dbají na bezpečnostní pokyny, aby nezpůsobili újmu na svém zdraví ani na zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
4. Žákům není dovoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
5. Žák plně respektuje školní řád a pokyny pedagogických pracovníků.
6. Školní budova je zvenčí přístupná prostřednictvím elektronického vrátného. Pracovník, který prostřednictvím tohoto systému použije mobilním telefonem do budovy přicházející osobu, je povinen zjistit důvod její návštěvy a zajistit, aby se po budově nepohybovala nekontrolovaně.
7. Do budovy školy mají vstup zakázán osoby podnapilé nebo osoby, které jsou pod vlivem omamných látek či osoby s nebezpečnými předměty.

3.1 Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví

1. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování v celé škole, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

2. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné učinit na počátku první vyučovací hodiny v předmětech fyzika, chemie, tělesná výchova, rukodělné činnosti a před výukou v laboratořích, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
3. Poučení před činností, která se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, projektové týdny, plavecké výcviky, zájezdy apod.), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.
4. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti také před každými prázdninami, popř. před dny ředitelského volna.

3.2 Úrazy

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, odborné učebně, na chodbě, v dílně, tělocvičně, na hřišti nebo v areálu školy, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě a následně třídnímu učiteli.
2. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit doprovodnému personálu a následně vedení školy.
3. Úrazy oznámené až další den nebo později je velmi problematické odškodnit.
4. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, je žák neprodleně v doprovodu dospělého (zákonného zástupce či pracovníka školy) převezen k ošetření. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu zákonnému zástupci žáka a řediteli školy.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí podle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci se školním metodikem prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Třídní učitelé spolupracují s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách a spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
2. Žáci nesmí do školy nosit návykové látky v jakémkoli množství včetně legálních drog (výjimku tvoří medikamenty, které jsou určeny k léčbě diagnostikovaného onemocnění). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Učitelé školy mají právo zjištěnou návykovou látku žákům odebrat a informovat o této skutečnosti zákonné zástupce. Dále se postupuje podobně jako v případě jiných forem porušení školního řádu. Škola využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti podat podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se v souvislosti s porušením zákazu dopustily trestného činu. Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o postupu školy a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
3. Kouření ve vnějších i vnitřních prostorách školy je přísně zakázáno.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) nebo dalším osobám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Na základě návrhu třídního učitele pedagogický sbor uváže možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí. Třídní učitel bude o tomto informovat zákonné zástupce žáků.
5. Vyučující dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho

skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

7. Vyučující věnují individuální péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami (z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy apod.), dbají na to, aby činnost školy nenarušila zdravý vývoj žáka. Berou ohled na plán pedagogické podpory (PLPP), výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení zákonných zástupců týkajících se žáka. Třídní učitelé průběžně informují kolegy o nových skutečnostech týkajících se žáků.
8. Vyučující při vzdělávání ve škole i mimo ni přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

4 Pravidla pro hodnocení žáků

4.1 Obecné zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Poskytuje žákovi důležitou zpětnou vazbu. Při hodnocení žáka je nutné přihlížet k tomu, že základem waldorfské pedagogiky je umělecké pojetí výuky.
2. Při hodnocení pedagogický pracovník (dále jen vyučující) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
3. Ve výchovně vzdělávacím procesu je žák hodnocen průběžně a dále na konci každého pololetí slovním hodnocením a celkovým prospěchem.
4. Průběžné hodnocení se uplatňuje při posuzování dílčích výsledků a projevů žáka.
5. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Do hodnocení se promítá píle, aktivita žáka a jeho zodpovědný přístup ke vzdělávání, zohledňují se i souvislosti, které mohou ovlivnit jeho výkon. Jeho součástí mohou být i perspektivy pro další rozvoj žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
6. Ohodnocením výkonu žáka posuzuje učitel výsledky práce objektivně a s přiměřenými nároky.
7. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.
8. Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím programem.
9. Hodnocení chování žáka nelze zaměňovat za hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.

10. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během daného období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
11. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
12. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě, přijaté výchovné opatření musí být zaznamenáno v zápise z pedagogické rady s patřičným zdůvodněním a musí se s nimi neprodleně seznámit zákonní zástupci žáka.
13. V průběhu školního roku jsou zákonní zástupci žáka o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- a) písemnou formou do „Zpráv ze školy a do školy“, popř. epochových sešitů,
 - b) elektronickou poštou, dopisem,
 - c) ústně telefonicky, popř. při osobních schůzkách především v době konzultačních hodin,
 - d) na pravidelných třídních schůzkách, které se konají zpravidla 1x měsíčně (odborní učitelé se třídní schůzky účastní po domluvě s třídním učitelem),
 - e) v 8. a 9. ročníku jsou rodiče na osobních konzultacích s učitelem žáka, kterých je přítomen také žák (v 8. ročníku se konají pravidelně před uzavřením prvního a druhého pololetí, v 9. ročníku před uzavřením prvního pololetí), seznámení s předpokládanou podobou převedení slovního hodnocení na klasifikaci,
 - f) po předchozí domluvě na požádání zákonných zástupců žáka,
 - g) na schůzce, k níž jsou zákonní zástupci vyzváni školou.
14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje bezprostředně učitel zákonné zástupce žáka a iniciuje schůzku, ze které je pořízen zápis. Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.
15. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost

nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

4.2 Získávání podkladů pro hodnocení

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
2. Podklady pro hodnocení a případné převedení na klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka má možnost učitel získávat zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné; ústní – před tabulí, v lavici, v průběhu hodiny, v rámci rytmické části, formou referátů apod.; grafické; praktické; pohybové apod.), didaktickými testy,
 - d) průběžnými a výstupními testy,
 - e) domácími úkoly,
 - f) hodnocením úpravy a vedení sešitů,
 - g) hodnocením plnění kritérií pro hodnocení daného předmětu (epochy),
 - h) analýzou různých činností žáka,
 - i) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - j) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
3. U žáků 1. až 3. ročníku jsou podklady z ústního a písemného zkoušení pouze informativní. Ve většině případů se v tomto období jedná o společné činnosti žáků.
4. Učitel hodnotí žáky v průběhu celého pololetí. Ústní přezkoušení žáka před koncem pololetí z látky celého tohoto období je možné pouze při ověření znalostí žáka s vysokou absencí. Upřednostňuje se zkoušení před kolektivem třídy, individuální přezkušování je možné zejména v případě, kdy je tento způsob stanoven jako podpůrné opatření v souvislosti se speciálními vzdělávacími

potřebami žáka, na požádání zákonného zástupce dítěte nebo za přítomnosti dalšího učitele, popř. zákonného zástupce dítěte.

5. Učitel oznamuje žákovi hodnocení každého zkoušení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi bez zbytečného odkladu. Učitel sděluje všechna hodnocení žákovi ústně, popřípadě písemně a zákonné zástupce informuje ústně na třídní schůzce, ve „Zprávách ze školy a do školy“ nebo po vzájemné domluvě. Zákonný zástupce může být na požádání o výsledcích informován písemně. Každá epocha je uzavřena slovním hodnocením, např. ve „Zprávách ze školy a do školy“.
6. O termínu výstupního testu, u kterého se předpokládá trvání více než 30 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dnu mohou žáci konat jen jednu zkoušku tohoto charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového slovního hodnocení žáka i jeho převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku či v individuálních případech i v ostatních ročnících (ústní, písemné zkoušení, domácí úkoly, práce při hodině atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tyto podklady o prospěchu zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Závěrečné testy, velké písemné práce, popř. grafické práce, učitel uschovává po dobu, během které se žák hodnotí nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,

- b) Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací poskytnutý učitelem, po domluvě s učitelem jsou přípustné i kopie,
- c) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- d) učitel hodnotí jen probrané učivo,
- e) novou látku, kterou žáci samostatně nastudovali, učitel zkouší až po společném zopakování této látky a po prověření, že ji žáci chápou,
- f) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce či koordinátor společného vzdělávání) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s Plánem pedagogické podpory, s doporučeními psychologických a dalších odborných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Údaje o nových skutečnostech jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce či koordinátora společného vzdělávání) na pedagogické radě.

4.2.1 Pochvaly a výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

4.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Škola vydává vysvědčení dle platných předpisů.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
3. Slovní hodnocení vypracovávají učitelé jednotlivých předmětů. V případě, že předmět bude vyučován více učiteli, vypracují slovní hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
4. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převádí učitelé jednotlivých předmětů slovní hodnocení na klasifikaci, a to za období stanoveném kritérii pro přijímací řízení, nejvýše však za 2 školní roky. Převedení slovního hodnocení na klasifikaci je zapsáno do katalogového listu žáka a je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci společně s vysvědčením.
5. V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převedou vyučující jednotlivých předmětů slovní hodnocení na klasifikaci, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení se převádí na klasifikaci za období posledního ukončeného pololetí.
6. Vysvědčení žáka, který úspěšně ukončil devátý ročník, je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem

s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8. Žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zamešká více než 30 % časové dotace, nemusí vyučující v řádném termínu hodnotit. Pokud přesáhne absence v daném předmětu 50 % časové dotace, nesmí vyučující žáka v řádném termínu hodnotit. V takovém případě pro jeho hodnocení stanoví ředitel školy náhradní termín. Pouze v případě absence v epoše je možné, aby si žák po domluvě s vyučujícím učivo v průběhu pololetí doplnil a splnil požadavky na uzavření hodnocení bez ohledu na množství absence.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Náhradní termín a požadavky k takové zkoušce jsou oznámeny žákovi a zákonným zástupcům žáka písemně, a jsou závazné. Nedostaví-li se žák na náhradní termín, může ředitel školy ze závažných důvodů povolit nový náhradní termín. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Náhradní termín a požadavky k takové zkoušce jsou oznámeny žákovi a zákonným zástupcům žáka písemně, a jsou závazné. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
11. Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního

roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
13. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na základě žádosti jeho zákonného zástupce a na doporučení vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.
14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
15. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
16. Pokud je žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, uvádí se tato skutečnost na vysvědčení.

4.4 Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení se stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a)

se užívá pouze při převedení slovního hodnocení na klasifikaci, tzn.:

- a) při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku,
- b) při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku,
- c) při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení po vyžádání školy, na kterou žák přestupuje, nebo zákonných zástupců,
- d) na žádost zákonného zástupce dítěte.

2. Při použití slovního hodnocení se na vysvědčení užívají pouze 2 stupně:

- a) prospěl(a),
- b) neprospěl(a).

3. Při použití slovního hodnocení žák prospívá vždy, pokud zvládne učivo daného ročníku ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

4. Při celkovém hodnocení po převedení na klasifikaci je žák hodnocen stupni takto:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl(a) - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)
- c) neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný)

4.5 Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí slovně. Udělená výchovná opatření, popř. snížený stupeň chování jsou součástí slovního hodnocení žáka.
2. V případě převedení na klasifikaci se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je opakovaně v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

4. Při udělování výchovných opatření jsou přestupky žáka posuzovány individuálně, je brán ohled na dosavadní chování žáka, na mimořádné okolnosti. Pokud bylo již žákovi uděleno konkrétní výchovné opatření, pak se při dalším přestupku toto výchovné opatření započítává. Konkrétní výchovná opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.

5. Při zvlášť hrubém porušení školního řádu nemusí být dodržena posloupnost výchovných opatření.

Rámcová pravidla pro hodnocení chování:

Hodnocení chování	Popis chování	Udělení výchovného opatření
pochvala třídního učitele		- uděluje třídní učitel
pochvala ředitele školy		- uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
napomenutí třídního učitele	- drobné porušení školního řádu	- uděluje třídní učitel
důtka třídního učitele	- drobné opakované porušení školního řádu	- uděluje třídní učitel
důtka ředitele školy	- závažnější porušení školního řádu - je možné ji udělit od 1 hodiny neomluvené absence	- uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
snížený stupeň z chování – stupeň 2	- soustavné porušování školního řádu, jež není v rozporu s pravidly slušného chování - je možné ho udělit od 2 hodin neomluvených absencí	- uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě
snížený stupeň z chování – stupeň 3	- hrubé porušení školního řádu: - slovní nebo fyzický útok proti pracovníkům školy, spolužákům nebo cizím osobám - rasistické projevy a omezování osobní svobody druhých - úmyslné poškozování cizího majetku - je možné ho udělit od 10 hodin neomluvených absencí	- uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě

4.6 Stupně hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení a stupně hodnocení chování v 1. až 9. ročníku a jejich charakteristika

4.6.1 Stupně hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se při převádění na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu v 5. a 7. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení po vyžádání školou nebo zákonnými zástupci žáka hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
2. Převedení slovního hodnocení na klasifikaci nenahrazuje slovní hodnocení, nenahrazuje vysvědčení.
3. Pro potřeby převedení na klasifikaci se předměty dělí do tří skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření,
 - b) předměty s převahou praktických činností,
 - c) předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
4. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.6.1.1 Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - b) samostatnost v přípravě, žákova iniciativa,
 - c) domácí příprava a osvojení účinných metod samostatného studia,
 - d) vedení sešitu a kreativita,
 - e) schopnost nápravy chyby,
 - f) úroveň referátů, samostatných prací, testů (hodnocení se provádí v bodech nebo procentech), ústního zkoušení,
 - g) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - h) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.

4.6.1.2 Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

1. Převahu praktické činnosti mají rukodělné činnosti.
2. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e) kvalita výsledků činností,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

4.6.1.3 Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

1. Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají výtvarná výchova a kreslení forem, hudební výchova, tělesná výchova a eurytmie.
2. Žák, jehož zdravotní stav vyžaduje částečné uvolnění nebo úlevy při tělesné výchově doporučené lékařem, se hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d) kvalita projevu,
 - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

4.7 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Má výrazný formativní účinek, je proto nutné ho provádět průběžně i jako uzavření většího časového nebo tematického úseku.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a) co se mu daří,
 - b) co mu ještě nejde,
 - c) jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval své výkony a výsledky.

4.8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - a) při konání opravné zkoušky,
 - b) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - c) nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
 - d) při plnění školní docházky podle § 38 školského zákona (v zahraničí).
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy po dohodě se zkoušejícím učitelem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Do katalogového listu žáka se zapíše poznámka o vykonaných zkouškách, datum jejich konání, doplní se celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

4.8.1 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - b) žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
 - c) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

4.8.2 Plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

4.9 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle plánu pedagogické podpory či podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání v rámci plánu pedagogické podpory podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadanému žákovi, a to na žádost zákonných zástupců.
2. Tito žáci mají právo na vytvoření podpůrných opatření, která jsou nezbytná pro jejich úspěšné vzdělávání a mají vliv i hodnocení.
3. Individuální vzdělávací plán se průběžně vyhodnocuje, v případě potřeby se upravuje. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení vzdělávání a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby, které odpovídají schopnostem žáka a jsou v souladu se stanoveným individuálním vzdělávacím plánem.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení.
6. Žáci jsou hodnoceni slovně. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
7. Třídní učitel sdělí v případě potřeby vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka.
8. Ředitel školy může dle § 17 školského zákona přeřadit mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5 Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád projednala pedagogická rada dne 30. 8. 2016 a byl schválen školskou radou s účinností od 1. 9. 2016.

Ruší se jím Školní řád vydaný dne 30. 8. 2012.

Mgr. Milena Vlčková

ředitelka školy

V Českých Budějovicích _____.